

札幌医科大学教育研究等に係る自己点検・評価実施細則（令和6年3月27日）

（趣旨）

第1条 北海道公立大学法人札幌医科大学全学自己点検・評価実施規程（令和6年規程第32号）（以下「規程」という。）第4条及び第5条に基づき、教育研究等に係る自己点検・評価を実施するための細目（評価単位、評価項目、実施方法、手順等）について定める。

（自己点検・評価の目的）

第2条 教育研究等に係る自己点検・評価は、教育目標や三つの方針等に則した教育研究活動の有効性を検証し、その質の保証及び向上を目的に実施する。

（点検・評価単位）

第3条 教育研究等に係る自己点検・評価の単位は、医学部、保健医療学部、医学研究科、保健医療学研究科及び専攻科とする。

（点検・評価項目等）

第4条 教育研究等に係る自己点検・評価の項目は、公益財団法人大学基準協会が定める大学基準のうち、基準4「教育・学習」及び基準5「学生の受け入れ」を活用することとし、「教育研究等に係る自己点検・評価シート」（別記様式、以下「点検シート」という。）のとおり定める。

（実施方法等）

第5条 教育研究等に係る自己点検・評価は、次の各号に定める手順により実施する。

- (1) 北海道公立大学法人札幌医科大学内部質保証推進委員会（以下「推進委員会」という。）認証評価部会（以下、「認証評価部会」という。）長は、各学部・研究科・専攻科（以下「各学部等」という。）の長へ点検シートの提出を依頼する。（依頼期限：毎年11月末）
その際、認証評価部会長は、自己点検・評価に資する教学IRデータを提供する。
- (2) 各学部等の長は、点検シートを作成し、教授会、研究科委員会又は専攻科委員会等の審議を経て、認証評価部会長へ提出する。（提出期限：毎年1月末）
- (3) 認証評価部会は、各学部等の長から提出された点検シートの内容を検証のうえ、検証結果を記載し、経営企画課へ提出する。（提出期限：毎年2月末）
なお、認証評価部会による検証は、以下の視点から行う。
 - ア) 各学部等が、教育研究等に係る課題を組織的に把握・認識しているか。
 - イ) 各学部等が、教育研究等の課題に対し、組織的かつ適切な改善を図っているか。
 - ウ) 各学部等の長所や課題等を組織横断的に共有し、推進委員会として全学的観点から支援できることがないか。
- (4) 経営企画課は、認証評価部会から提出された点検シートを速やかに事務局関係課へ提供し、中期計画に係る達成状況報告書又は業務実績報告書作成の参考とするよう指示するとともに、点検シートを推進委員会へ提出する。
- (5) 推進委員会は、認証評価部会による検証結果が記載された点検シートの内容を審議し、教育研究評議会（6月開催）へ提出する。
- (6) 教育研究評議会は、推進委員会による検証結果が記載された点検シートの内容を審議し、学長へ報告する。
- (7) 学長は、教育研究等に係る自己点検・評価結果を決定し、各学部等の長へ通知するとともに、改善等を指示する。（指示期限：毎年7月末）
- (8) 各学部等の長は、学長から指示された改善等を行う。
- (9) 認証評価部会は、「教育研究等に係る自己点検・評価報告書」（以下「報告書」という。）を作成し、推進委員会へ提出する。（提出期限：毎年8月末）
- (10) 推進委員会は、認証評価部会から提出された報告書の内容を審議・決定し、大学公式ホームページ等により公表する。

附 則

この細則は、令和6年4月1日から施行する。

令和〇年度 教育研究等に係る自己点検・評価シート

1. 自己点検・評価

自己評価欄に「S：極めて良好」「A：良好」「B：軽度な改善すべき事項がある」「C：重度な改善すべき事項がある」のいずれかを記入してください。

評価項目	評価の視点		自己評価
①達成すべき学習成果を明確にし、教育・学習の基本的なあり方を示していること。	No.401	DPにおいて、学生が修得すべき知識、技能、態度等の学習成果を明らかにしているか。また、CPにおいて、学習成果を達成するために必要な教育課程及び教育・学習の方法を明確にしているか。	
	No.402	上記の学習成果は授与する学位にふさわしいか。	
【現状説明】評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。			
<No.401> ○○○○…			
<No.402> ○○○○…			
【根拠資料】現状説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。			
(No.401) ○○○○、○○○○、○○○○			
(No.402) ○○○○、○○○○、○○○○			

評価項目	評価の視点		自己評価
②学習成果の達成につながるよう各学位課程にふさわしい授業科目を開設し、教育課程を体系的に編成していること。	No.403	学習成果の達成につながるよう、CPに沿って授業科目を開設し、教育課程を体系的に編成しているか。 ※ 具体的な例 ・授与する学位と整合し専門分野の学問体系等にも適った授業科目の開講。 ・各授業科目の位置づけ（主要授業科目の類別等）と到達目標の明確化。 ・学習の順次性に配慮した授業科目の年次・学期配当及び学びの過程の可視化。 ・学生の学習時間の考慮とそれを踏まえた授業期間及び単位の設定。	
【現状説明】評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。			

基準4 教育・学習

<No.403> ○○○○…
【根拠資料】 現状説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。
(No.403) ○○○○、○○○○、○○○○

評価項目	評価の視点	自己評価
③課程修了時に求められる学習成果の達成のために適切な授業形態、方法をとっていること。また、学生が学習を意欲的かつ効果的に進めるための指導や支援を十分に行っていること。	No.404 授業形態、授業方法が学部・研究科の教育研究上の目的や課程修了時に求める学習成果及びCPに応じたものであり、期待された効果が得られているか。	
	No.405 ICTを利用した遠隔授業を提供する場合、自らの方針に沿って、適した授業科目に用いられているか。また、効果的な授業となるような工夫を講じ、期待された効果が得られているか。	
	No.406 授業の目的が効果的に達成できるよう、学生の多様性を踏まえた対応や学生に対する適切な指導等を行い、それによって学生が意欲的かつ効果的に学習できているか。 ※ 具体的な例 ・学習状況に応じたクラス分けなど、学生の多様性への対応。 ・単位の実質化（単位制度の趣旨に沿った学習内容、学習時間の確保）を図る措置。 ・シラバスの作成と活用（学生が授業の内容や目的を理解し、効果的に学習を進めるために十分な内容であるか。） ・授業の履修に関する指導、学習の進捗等の状況や学生の学習の理解度・達成度の確認、授業外学習に資するフィードバック等などの措置。	

【現状説明】 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。

<No.404> ○○○○…
<No.405> ○○○○…
<No.406> ○○○○…
【根拠資料】 現状説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。
(No.404) ○○○○、○○○○、○○○○

基準4 教育・学習

(No.405) ○○○○、○○○○、○○○○
(No.406) ○○○○、○○○○、○○○○

評価項目	評価の視点	自己評価
④成績評価、単位認定及び学位授与を適切に行っていること。	No.407 成績評価及び単位認定を客観的かつ厳格で、公正、公平に実施しているか。	
	No.408 成績評価及び単位認定にかかる基準・手続（学生からの不服申立への対応含む）を学生に明示しているか。	
	No.409 既修得単位や実践的な能力を修得している者に対する単位の認定等を適切に行っているか。	
	No.410 学位授与における実施手続及び体制が明確であるか。	
	No.411 DPに則して、適切に学位を授与しているか。	

【現状説明】評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。

<No.407>
○○○○…

<No.408>
○○○○…

<No.409>
○○○○…

<No.410>
○○○○…

<No.411>
○○○○…

【根拠資料】現状説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。

(No.407) ○○○○、○○○○、○○○○
(No.408) ○○○○、○○○○、○○○○
(No.409) ○○○○、○○○○、○○○○
(No.410) ○○○○、○○○○、○○○○
(No.411) ○○○○、○○○○、○○○○

基準4 教育・学習

評価項目	評価の視点		自己評価
⑤学位授与方針（DP）に明示した学生の学習成果を適切に把握及び評価していること。	No.412	学習成果を把握・評価する目的や指標、方法等について考えを明確にしているか。	
	No.413	学習成果を把握・評価する指標や方法は、DPに定めた学習成果に照らして適切なものか。	
	No.414	指標や方法を適切に用いて学習成果を把握・評価し、大学として設定する目的に応じた活用を図っているか。	
【現状説明】 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。			
<No.412> ○○○○…			
<No.413> ○○○○…			
<No.414> ○○○○…			
【根拠資料】 現状説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。			
(No.412) ○○○○、○○○○、○○○○			
(No.413) ○○○○、○○○○、○○○○			
(No.414) ○○○○、○○○○、○○○○			

評価項目	評価の視点		自己評価
⑥教育課程及びその内容、教育方法について定期的に点検・評価し、改善・向上に向けて取り組んでいること。	No.415	教育課程及びその内容、教育方法に関する自己点検・評価の基準、体制、方法、プロセス、周期等を明確にしているか。	
	No.416	課程修了時に求められる学習成果の測定・評価結果や授業内外における学生の学習状況、資格試験の取得状況、進路状況等の情報を活用するなど、適切な情報に基づいているか。	
	No.417	外部の視点や学生の意見を取り入れるなど、自己点検・評価の客観性を高めるための工夫を行っているか。	
	No.418	自己点検・評価の結果を活用し、教育課程及びその内容、教育方法の改善・向上に取り組んでいるか。	
【現状説明】 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。			
<No.415> ○○○○…			

基準4 教育・学習

<No.416> 〇〇〇〇…
<No.417> 〇〇〇〇…
<No.418> 〇〇〇〇…
【根拠資料】現状説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。
(No.415) 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇
(No.416) 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇
(No.417) 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇
(No.418) 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇

2. 長所・特色

先駆性や独自性がある、有意な成果が見られる、他の学部等の模範となる等の取組があれば記入してください。（優れた取組を全学的に共有し、大学全体の教育の水準向上に役立てる目的ですので、積極的に記入してください。）

評価の視点No.	長所・特色
No.401	〇〇〇〇…
No.402	〇〇〇〇…
【根拠資料】長所・特色の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。	
(No.401)	〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇
(No.402)	〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇

3. 課題・問題点

改善すべき課題・問題点があれば記入してください。（課題等を全学的に共有し、大学全体の教育の水準向上に役立てる目的ですので、積極的に記入してください。）

評価の視点No.	課題・問題点
No.401	〇〇〇〇…
No.402	〇〇〇〇…
【根拠資料】課題・問題点の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。	
(No.401)	〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇
(No.402)	〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇

基準4 教育・学習

4. 改善策

「3. 課題・問題点」について、改善策がある場合は、その具体的な計画（既に行っている場合はその進捗状況も含めて）を記入してください。

評価の視点No.	改善策
No.401	〇〇〇〇…
No.402	〇〇〇〇…
【根拠資料】課題・問題点の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。	
(No.401) 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇	
(No.402) 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇	
【所管委員会等】改善策を所管する委員会等を記入してください。	
(No.401) 〇〇委員会	
(No.402) 〇〇会議	

5. その他特記事項

<ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇〇〇… ・ 〇〇〇〇…
--

6. 「基準4 教育・学習」全体の自己評価

基準全体の評価について、「S：極めて良好」「A：良好」「B：軽度な改善すべき事項がある」「C：重度な改善すべき事項がある」のいずれかを記入してください。

自己評価

内部質保証推進委員会 所見記載欄

--

令和〇年度 教育研究等に係る自己点検・評価シート

1. 自己点検・評価

自己評価欄に「S：極めて良好」「A：良好」「B：軽度な改善すべき事項がある」「C：重度な改善すべき事項がある」のいずれかを記入してください。

評価項目	評価の視点		自己評価
①学生の受け入れ方針（AP）に基づき、学生募集及び入学選抜の制度や運営体制を適切に整備し、入学選抜を公平、公正に実施していること。	No.501	APは、少なくとも学位課程ごと（学士課程・修士課程・博士課程・専門職学位課程）に設定しているか。	
	No.502	APは、入学前の学習歴、学力水準、能力等の求める学生像や、入学希望者に求める水準等の判定方法を志願者等に理解しやすく示しているか。	
	No.503	APに沿い、適切な体制・仕組みを構築して入学選抜を公平、公正に実施しているか。	
	No.504	入学選抜にあたり特別な配慮を必要とする志願者に対応する仕組みを整備しているか。	
	No.505	すべての志願者に対して分かりやすく情報提供しているか。	
【現状説明】 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。			
<No.501> 〇〇〇〇…			
<No.502> 〇〇〇〇…			
<No.503> 〇〇〇〇…			
<No.504> 〇〇〇〇…			
<No.505> 〇〇〇〇…			
【根拠資料】 現状説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。			
(No.501) 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇			

(No.502) ○○○○、○○○○、○○○○
(No.503) ○○○○、○○○○、○○○○
(No.504) ○○○○、○○○○、○○○○
(No.505) ○○○○、○○○○、○○○○

評価項目	評価の視点		自己評価
②適切な定員を設定して学生の受け入れを行うとともに、在籍学生数を収容定員に基づき適正に管理していること。	No.506	学士課程全体及び各学部・学科並びに各研究科・専攻の入学人数や在籍学生数を適正に維持し、大幅な定員超過や定員未充足の場合には対策をとっているか。	
【現状説明】 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。			
<No.506> ○○○○…			
【根拠資料】 現状説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。			
(No.506) ○○○○			

評価項目	評価の視点		自己評価
③学生の受け入れに関わる状況を定期的に点検・評価し、改善・向上に向けて取り組んでいること。	No.507	学生の受け入れに関わる事項を定期的に点検・評価し、当該事項における現状や成果が上がっている取り組み及び課題を適切に把握しているか。	
	No.508	点検・評価の結果を活用して、学生の受け入れに関わる事項の改善・向上に取り組む、効果的な取り組みへとつなげているか。	
【現状説明】 評価の視点ごとに、「いつ」、「主体(会議名・誰が)」、「どのように(方法・指標)」、「何を」実施しているか、など第三者が理解できるよう具体的に説明してください。			
<No.507> ○○○○…			
<No.508> ○○○○…			
【根拠資料】 現状説明の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。			
(No.507) ○○○○			
(No.508) ○○○○			

2. 長所・特色

先駆性や独自性がある、有意な成果が見られる、他の学部等の模範となる等の取組があれば記入してください。
(優れた取組を全学的に共有し、大学全体の教育の水準向上に役立てる目的ですので、積極的に記入してください。)

評価の視点No.	長所・特色
No.501	〇〇〇〇…
No.502	〇〇〇〇…
【根拠資料】長所・特色の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。	
(No.501) 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇	
(No.502) 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇	

3. 課題・問題点

改善すべき課題・問題点があれば記入してください。(課題等を全学的に共有し、大学全体の教育の水準向上に役立てる目的ですので、積極的に記入してください。)

評価の視点No.	課題・問題点
No.501	〇〇〇〇…
No.502	〇〇〇〇…
【根拠資料】課題・問題点の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。	
(No.501) 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇	
(No.502) 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇	

4. 改善策

「3. 課題・問題点」について、改善策がある場合は、その具体的な計画（既に実施している場合はその進捗状況も含めて）を記入してください。

評価の視点No.	改善策
No.501	〇〇〇〇…
No.502	〇〇〇〇…
【根拠資料】課題・問題点の根拠となる「議事録」・「印刷物」・「ホームページURL」・「組織内資料」等を記入してください。	
(No.501) 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇	
(No.502) 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇	
【所管委員会等】改善策を所管する委員会等を記入してください。	
(No.501) 〇〇委員会	
(No.502) 〇〇会議	

5. その他特記事項

<ul style="list-style-type: none">・〇〇〇〇…・〇〇〇〇…

6. 「基準5 学生の受け入れ」全体の自己評価

基準全体の評価について、「S：極めて良好」「A：良好」「B：軽度な改善すべき事項がある」「C：重度な改善すべき事項がある」のいずれかを記入してください。

自己評価

内部質保証推進委員会 所見記載欄

--